



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang Malin (KDV)

Meengatstraat 25A

6971 VD Brummen

Registratienummer 277556612

ToeziChthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	29-08-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	16
GEGEVENS HOUDER	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het betreft een onderzoek op kernzaken vanwege de overtredingen die voortkwamen uit het vorige inspectie-onderzoek. Naast de basiseisen zijn aspecten getoetst van:

- pedagogisch beleid;
- beroepskracht-kindratio;
- beleid veiligheid en gezondheid.

Beschouwing

In de vakantieperiode worden de kinderen van nevenlocatie KDV De Kleine Krijger opgevangen bij Kinderdagverblijf Malin. De kinderen van beide locaties vormen een combi-groep. De houder heeft er voor zorggedragen dat een vast gezicht van de nevenlocatie werkzaam is.

Inspectiegeschiedenis

- 2017: Onderzoek na registratie. Overtredingen ten aanzien van Pedagogisch beleid, Beroepskracht-kindratio en Oudercommissie.
- 2018: Onderzoek op kernzaken. Overtredingen op de items Pedagogisch beleid en Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook is op de dag van het inspectiebezoek afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio.

Voortgang

Uit dit onderzoek is gebleken dat aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. De tekortkomingen in de beleidsmatige documenten zijn hersteld. Tijdens het onaangekondigde bezoek was de b-k-r geborgd.

De voorschriften voor de pedagogisch beleidsmedewerker (kwalificatie, inzet en communicatie) worden in 2020 beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (0-4 jaar).

Pedagogisch beleid

In september 2019 is het volgende plan vastgesteld door de houder:

Pedagogisch beleidsplan kinderopvang Malin
Locatie Malin

Hierin staat beschreven hoe de ontwikkeling van een kind wordt gevolgd en gestimuleerd. Ook staat op schrift hoe kennisoverdracht plaatsvindt naar basisonderwijs, BSO of andere passende instanties.

7.2 Overgang van kinderopvang naar school

Er is de laatste tijd veel aandacht voor een 'doorgaande ontwikkelingslijn' en een 'sluitende aanpak' voor 0- tot 6-jarige kinderen. Iedereen is het erover eens dat de eerste levensjaren heel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind. De toenemende aandacht voor de voor- en voerschoolse periode heeft grote gevolgen voor peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en andere voerschoolse voorzieningen. Van 'beroepsopvoeders' wordt verwacht dat zij een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van jonge kinderen. De overgang van de kinderopvang naar de basisschool is een grote stap, om deze overgang wat makkelijker te maken hebben wij een observatie-/overdrachtsformulier die de pedagogisch medewerkers bijhouden en invullen voordat het kind naar school zal gaan.

Hierin wordt oa. beschreven ; de sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, taalontwikkeling, motorische – en cognitieve ontwikkeling. Zodra het kind 4 jaar wordt dan vult de pedagogisch medewerker deze in en wordt deze nagelezen door de ouder. Met goedkeuring van de ouder wordt dit formulier aan de leerkracht overhandigd waarbij het kind op school in de groep zal gaan zitten. Mocht er tijdens de observatie bijzonderheden in de ontwikkeling worden gevonden, dan wordt dit eerst met de ouders besproken en eventueel in overleg worden zij doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Hoe beter de overdracht en samenwerking met school, hoe gemakkelijker een peuter de stap van de kinderopvang naar de basisschool kan maken.

Enige tijd voor de vierde verjaardag van het kind of als het gaat verhuizen, vullen we een observatieformulier in. Hierin beschrijven we hoe het kind zich in de kinderopvang heeft ontwikkeld. Voelt het kind zich prettig in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk?

7.5 Signaleren bijzonder gedrag

De pedagogisch medewerker volgt dagelijks de ontwikkeling van het kind. Tijdens deze dagelijkse observaties kan de pedagogisch medewerker opvallend gedrag bij het kind zien dat zorgen baart. Deze signalen zouden kunnen duiden op een mogelijke verstoring van het welbevinden van het kind en/of belemmering van zijn ontwikkeling. In dit geval heeft de pedagogisch medewerker de taak hiermee aan de slag te gaan. Hoe in deze situatie te handelen staat beschreven in het stappenplan van het protocol signalering.

Punt van aandacht:

Over de overdracht van kindgegevens aan de BSO zijn aanvullende vragen gesteld. Het antwoord van de houder:

'Zowel op de kinderopvang als op de BSO werken dezelfde pm-ers. Vanaf het KDV kennen de pm-ers de kinderen en deze groeien mee naar de BSO.'

Het lijkt op deze locatie een vanzelfsprekendheid, doch er zijn altijd uitzonderingen mogelijk. De houder dient haar visie concreter te verwoorden in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee, drie of vier aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B.** Dit gebeurt zodanig dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskracht reageert op een ondersteunende manier als een kind oefent op de wc. Het kind zegt: "De poep zit nog vast". De beroepskracht toont geduld en begrip. Het kind krijgt de gelegenheid om langer te blijven zitten en rustig de tijd te nemen. De beroepskracht communiceert op kindhoogte. Ze geeft het meisje een compliment. Deze reactie is positief en ondersteunend in relatie tot de behoefte van het kind.

Observatie aspect B: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.

De binnenruimte is zodanig ingericht dat de kinderen ongestoord kunnen spelen. De kinderen krijgen gelegenheid voor verschillende competentie-ervaringen, zoals het doen van een spelletje, puzzel of het lezen van een boekje. Het spel materiaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen en mogen zij zelf pakken. De keuze van spel- of leeractiviteiten is intrinsiek gemotiveerd waarbij de kinderen oefenen, uitbouwen, variëren en perfectioneren. Er zijn in de groepsruimte specifieke speelhoeken. Er is voor de baby's een veilige grondbox waar ze ongestoord kunnen rollen en kruipen, er is een huishoek en er is een nieuwe speelhoek gecreëerd aan de hand van het thema.

Observatie aspect C: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Tijdens de observatie is waargenomen dat een beroepskracht een jongetje actief begeleidt in zijn contacten met groepsgenootjes. Zijn negatieve gedrag (duwen, afpakken) wordt gecorrigeerd en hem wordt geleerd "Sorry" te zeggen tegen zijn vriendje of een knuffel te geven om het goed te maken. Met de beroepskracht is besproken dat zij het kind extra informatie en hulp zou bieden als zij hem vertelt welk gedrag gewenst is of hoe hij een conflict kan voorkomen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over de kwaliteitsvoorschriften binnen het domein 'Personeel en groepen'. De registratie in het personenregister kinderopvang wordt gecontroleerd.

Daarnaast wordt getoetst of de volgende eisen in de praktijk worden nageleefd:

- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

De aanwezige twee beroepskrachten staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Ze zijn gekoppeld aan de houder Kinderopvang Malin.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Aangetoond is dat de aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleidingsachtergrond. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Malin heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld met een voor de werkzaamheden passende opleidingsachtergrond conform cao.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De volgende voorwaarde is van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden 12 kinderen van 0-4 jaar opgevangen door 2 gediplomeerde beroepskrachten.

Er is op deze dag tijdens de pauze sprake van afwijking van de inzet van de beroepskrachten in relatie tot de b-k-r. Dit is conform de tijdstippen die vooraf zijn bepaald en beschreven in het pedagogisch beleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij de houder is navraag gedaan of het verplichte minimaal aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald en schriftelijk vastgelegd. De houder dient de beroepskrachten en ouders inzage te geven. Er is een overzicht van de uren die tot nu toe zijn besteed. Dit overzicht is nog niet compleet. Zo staan de individuele coachingsuren van alle beroepskrachten niet vermeld. De houder geeft aan dat er een coachingsplan in de maak is. Het is van belang dat de houder inzichtelijk maakt hoeveel uren iedere beroepskracht aan coaching ontvangt. De verplichte formule van SZW (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch beleidsmedewerkers) op peildatum 01-01-2019 is de leidraad.

Samengevat dient de houder in het kader van de inspectie aantoonbaar te maken:

- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake beleidsvorming en -borging per locatie.
- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake coaching van de beroepskrachten en flexibele krachten.
- Een overzicht van de berekening van de inzet (peildatum 01-01-2019).
- De inzet is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.
- Informatie over de aanstelling en kwalificatie van de pedagogische beleidsmedewerkers.

De uren die het komende jaar besteed gaan worden aan beleidsactiviteiten en de inzet aan coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker worden in 2020 met terugwerkende kracht getoetst. De houder heeft hiervoor heel 2019 de tijd.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind is geplaatst in een vaste stamgroep. Tijdens de zomervakantie komen kinderen van de nevenlocatie De Kleine Krijger naar hoofdlocatie Malin.

Er is een formulier opgesteld door de houder voor het locatie-overstijgend opvangen. Ouders kunnen op deze manier schriftelijk toestemming verlenen. Op het formulier staat o.a.:

*Door de ondertekening van dit extra contract geven ouders toestemming voor het incidenteel samenvoegen van groepen op een andere locatie dan de basisgroep.
De medewerkers op de groepen of leidinggevende informeren ouders vooraf over eventuele samenvoegingen.*

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt o.a. verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- De houder hanteert een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgens de laatste wettelijke richtlijnen.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende plan vastgesteld:

Beleidsplan kinderopvang Malin

Locatie: Malin

Veiligheid & Gezondheid 2019

De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld van dit beleid. Er staat in het beleid hierover beschreven:

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over VG-beleid staan. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij uitbreiden of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

De beleidscyclus heeft de houder als volgt verwoord:

Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor het volgende kalenderjaar bijgesteld.

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

Identificeren. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Momenteel maken wij gebruik van de huidige RI&E's voor kinderopvang van Veiligheid.nl.. De verantwoordelijkheid ligt bij de algemeen leidinggevende. Analyseren en beoordelen. In deze fase gaat het team daadwerkelijk aan de slag met de risico-inventarisatie. In teamoverleg behandelen we actief de thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Overwegen alternatieven en PvA. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. Evaluatie op basis van resultaat. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Bijlages

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid van Malin bevat diverse bijlages waaronder protocollen, werkafspraken BSO (let op: vervoer met de Stint is op dit moment niet toegestaan), toestemmingsformulieren en tot slot het plan van aanpak.

Bevindingen praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is het volgende waargenomen:

- alle kinderen wassen hun handen na het buitenspelen;
- het vier-ogenprincipe is geborgd;
- de beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid;
- meerdere beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De bevindingen zijn een voorbeeld van opvallend heden die tijdens het bezoek aan de locatie werden gesignaleerd en besproken. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Conclusie:

Het op schrift gestelde en gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid van Malin voldoet aan de kwaliteitseisen. De overtredingen ten tijde van het vorige inspectieonderzoek zijn hersteld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op verzoek heeft de houder de meldcode toegezonden. Deze meldcode voldoet inhoudelijk aan de wettelijke voorschriften. Deze meldcode wordt gehanteerd:

Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van Kinderopvang Malin

De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Auteur en contact: Suzanne Plaisier MSc, beleidsmedewerker BOinK (030-2331400) Opgesteld in samenwerking met aandachtsfunctionarissen in de kinderopvang.

Kinderopvang Malin september 2019

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Malin
Website : <http://www.kinderopvangmalin.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000028437438
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Malin
Adres houder : Meengatstraat 25A
Postcode en plaats : 6971 VD Brummen
KvK nummer : 59118725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie : 29-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 04-10-2019
Zienswijze houder : 16-10-2019
Vaststelling inspectierapport : 16-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 21-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het rapport is voor ons heel positief en geeft duidelijk weer waar onze aandachtspunten zitten en waar wij goed handelen.

De overdracht van het kdv naar de bso zullen wij nog wat duidelijker omschrijven in ons beleid. Malin vond het erg fijn om te lezen dat de sfeer op de groep als zeer positief wordt ervaren, dit vinden wij een heel belangrijk uitgangspunt voor onze kinderen waaruit verder ontwikkelen de basis is.

Ook de goede interactie tussen pm-er en kind is positief beschreven en dat is iets waar wij samen veel over praten in ons team en zeer alert op zijn. De kinderen staan voorop in onze handelswijze bij Malin en dat komt in dit rapport mooi naar voren.