



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kleine Krijger (KDV)

Oude Eerbeekseweg 5

6971 BL Brummen

Registratienummer 266025055

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	06-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

KDV Kleine Krijger is onderdeel van kinderopvang Malin.

De locatie is gevestigd in een unit op het terrein van de St. Pancratius, een open katholieke basisschool.

In de vaste stamgroep worden kinderen van 0-4 jaar opgevangen. Na schooltijd wordt de groep uitgebreid met de komst van BSO-kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar. Er is dan sprake van een samengestelde groep KDV- en BSO-kinderen.

Aan het onderzoek is door de houder en de beroepskrachten alle medewerking verleend.

Onderzoeksgeschiedenis

- Uit het jaarlijkse onderzoek in 2019 blijkt dat een groot deel van de kwaliteitsvoorschriften wordt nageleefd. De klachtenregeling voldoet nog niet aan de wettelijke vereisten;
- Uit het nader onderzoek van 9-3-2020 blijkt dat de klachtenregeling is aangepast, de overtreding is daarmee hersteld;
- 07-09-2020: jaarlijks onderzoek, de locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften;
- In 2021 heeft geen inspectie plaatsgevonden vanwege de coronapandemie;
- 31-05-2022: Jaarlijks onderzoek, aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet niet aan alle onderzochte voorschriften.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen: 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht'.

Een nadere toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft pedagogisch beleidsplan vastgesteld, namelijk:

- Pedagogisch beleidsplan kinderopvang Malin Locatie De Kleine Krijger.

In dit document beschrijft de houder het pedagogisch beleid. Tijdens het locatiebezoek is gezien dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Beleid in de praktijk

Tijdens het locatiebezoek is gezien dat er een open en ontspannen sfeer op de groep is.

De beroepskrachten stimuleren de kinderen in hun zelfstandigheid, betrekken alle kinderen bij de groep en hebben oog voor de individuele behoeftes van de kinderen.

Alle kinderen komen na het eetmoment goed tot spel of activiteit.

Een kind heeft een vieze luier. Het kind wil niet verschoond worden. De beroepskracht geeft uitleg aan het kind: 'We maken even schone billen, anders zijn ze straks helemaal rood.' Tijdens het verschoningsmoment heeft de beroepskracht alle aandacht voor het kind. De beroepskracht maakt grapjes en vertelt het kind wat ze doet.

In het pedagogisch beleid staat beschreven: *Tijdens de individuele verzorging op de commode wordt er met de kinderen gepraat en/of gezongen en geknuffeld.*

Tijdens het eetmoment raakt het fruit op het bord op. Een aantal kinderen eet snel het fruit wat zij nog hebben snel op, om een nieuw stuk te kunnen pakken. De beroepskracht ziet dit en spreekt de kinderen met een grapje aan: 'Er is nog veel meer fruit. We hoeven er echt geen wedstrijdje van te maken.' De kinderen lachen en de beroepskracht pakt nog wat fruit.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder het volgende:

Op onze kinderopvang worden de kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Kinderen mogen zelf kiezen wat zij gaan doen. Er is een knutselactiviteit waar de kinderen aan mee mogen doen. Een aantal kinderen zijn aan het knutselen en andere kinderen kiezen ervoor om buiten te spelen.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder het volgende:

Hiernaast probeert Malin de kinderen keus te geven in wat ze gaan doen; te zorgen dat er elke dag iets te kiezen valt zodat het kind zelf de keuze kan maken waarmee hun zelfvertrouwen weer kan groeien.

Een aantal kinderen gaan die avond meelopen met de avondvierdaagse. Deze kinderen praten hierover. De beroepskrachten nodigen de andere kinderen uit om mee te praten door hen uitleg te geven en door vragen te stellen.

In het pedagogisch beleid omschrijft de houder onder andere dat de beroepskrachten regelmatig een groepsgesprek houden, de kinderen stimuleren om elkaar vragen te stellen en de kinderen iets over zichzelf te laten vertellen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid en verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Gecombineerde groep

Tijdens het locatiebezoek worden er 12 kinderen opgevangen in de leeftijd 0-6 jaar oud.

De aanwezigheid van de kinderen is als volgt:

Leeftijd	Aanwezige kinderen
0	2
1	1
2	1
3	4
4	2
5	1
6	1
Totaal aantal kinderen:	12

In de categorie van 0 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten maximaal 12 kinderen opvangen. Voor kinderen van 4 jaar en ouder worden de regels voor 3 jarigen toegepast, aangezien dit een combinatiegroep is.

Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig. Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarde.

Vaste gezichten

De houder heeft in het pedagogisch beleid de volgende beschrijving opgenomen:

Om zoveel mogelijk rust te creëren werken wij met maximaal 2 vaste baby (0-1 jaar) verzorgers.

In het pedagogisch beleid staat geen beschrijving hoe de houder hier invulling aan geeft bij kinderen vanaf 1 jaar.

Conclusie

De houder voldoet niet volledig aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft de volgende documenten toegestuurd:

- Beleidsplan kinderopvang Malin. Locatie Kleine Krijger. Veiligheid & Gezondheid 2023
- Protocol veilig slapen

De bovenstaande documenten zijn beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook is er een rondgang geweest door de binnen- en buitenruimte.

De houder beschrijft onder andere de volgende doelstelling van het veiligheid en gezondheidsbeleid:

Ten aanzien van VG-beleid is het van belang dat wij de individuele ontwikkeling van kinderen onderscheiden. Een vierjarige heeft andere zorg nodig en kan ook andere verantwoordelijkheden dragen dan een tienjarige. Wij zijn extra alert op dit leeftijdsverschil en op welke gevaren en risico's dit met zich meebrengt. Ieder kind is uniek, heeft eigen wensen en mogelijkheden. Elk kind heeft recht op respect voor dit eigene.

Betrekken beroepskrachten

De houder beschrijft dat dat zij het belangrijk vinden dat de medewerkers actief worden betrokken bij het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder beschrijft bijvoorbeeld het volgende:

We vinden het belangrijk dat medewerkers betrokken zijn bij het VG-beleid. Niet alleen bij het opstellen, maar juist in de dagelijkse uitvoering spelen allen een actieve rol hierin. Al vanaf de eerste werkdag zorgen we voor een uitgebreide introductie in het VG-beleid. Als eerste maakt de algemeen leidinggevende met de nieuwe collega een veiligheidsrondje, opdat alle evacuatieplannen, -routes en blusmiddelen onmiddellijk onder de aandacht zijn. Tevens behandelen en toetsen wij tijdens de inwerkperiode van maximaal één maand alle protocollen behorende bij het VG-beleid. Zo borgen wij dat implementatie bij nieuwe medewerkers. Tijdens alle team overleggen is de bespreking van mogelijke VG-risico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Op basis van de ervaringen en inzichten van de medewerkers kan het beleid worden bijgesteld

Beschreven aspecten

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op grote en kleine risico's;
- De omgang met kleine risico's;
- Het beleid op voornaamste risico's met gevolgen betreffende gezondheid;
- Het beleid op de voornaamste risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid;
- Het beleid op de voornaamste risico's met betrekking tot de sociale veiligheid, waaronder grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid dat er tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

Continu proces/beleidscyclus

De houder beschrijft het continu proces van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder beschrijft hierover onder andere dat medewerkers zelf de risico-inventarisatie uitvoeren op hun eigen groep. De uitkomsten worden besproken met andere beroepskrachten en de verantwoording voor de uitvoering van eventuele acties worden gedeeld. Ook beschrijft de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid eventueel wordt bijgesteld.

Bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid zit eveneens een plan van aanpak bijgevoegd.

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat op deze manier wordt gewerkt. De beroepskrachten worden actief betrokken en recent is bijvoorbeeld het veilig slapen protocol bijgesteld, in afstemming met de beroepskrachten.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder omschreven welke maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

De houder omschrijft onder andere dat medewerkers tijdens hun werkzaamheden altijd gezien of gehoord moeten kunnen worden en dat dit een terugkerend thema is tijdens teamvergaderingen.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de achterwacht regeling.

Ook weten zij wie zij wanneer kunnen bellen in geval van calamiteiten.

EHBO

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Beleid in de praktijk

- De beroepskrachten zijn op de hoogte van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- De beroepskrachten vertellen actief te worden betrokken bij aanpassingen van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Een beroepskracht maakt met de kinderen afspraken met betrekking tot het gebruik van de fietsjes. De beroepskracht geeft hierbij uitleg aan de kinderen.

Veilig slapen

Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat er een baby lag te slapen in de kinderwagen op de groep. De beroepskracht is geregeld wezen kijken bij het kind. In het protocol 'Veilig slapen' of in een beleidsdocument heeft de houder niet beschreven dat kinderen op andere plekken dan de slaapkamer of de oudere kinderen op een matras kunnen slapen.

De beroepskracht vertelt dat de baby structureel in de kinderwagenbak slaapt. Reden hiervoor is dat de baby pas kort bij de Kleine Krijger is en in de groepsruimte prettiger in slaap valt.

Ondanks dat de beroepskracht op meerdere momenten de baby heeft controleert, voldoet de houder niet aan de voorwaarden; de houder heeft de structurele slaapplek en eventuele afspraken met betrekking tot het slapen op de groep niet beschreven.

Ook voldoet de bak van de kinderwagen niet aan de voorwaarden om te voldoen als structurele slaapplek.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid heeft de houder het volgende beschreven:

Temperaturen afhankelijke veiligheid in de slaapruiimte; warmtestuwing, wiegendood. In de slaapruiimte wordt voldoende geventileerd. De temperatuur wordt driemaal daags gecontroleerd. Bij te lage of hoge temperaturen wordt hierop ingespeeld, door bijvoorbeeld andere slaapkleding bij een kind aan te trekken, raam open of dicht te doen, wel of geen dekentje. Alle bedjes zijn voorzien van een stevig en passend matras. Voor de kinderen onder 1 jaar gebruiken wij een Aerosleep matrasbeschermer. We controleren om de vijftien minuten de slapende kinderen. Er zijn kinderen die op hun buik slapen. Wij vragen deze ouders dan altijd om door middel van een hiervoor bestemd formulier vast te leggen dat zij hier toestemming voor geven. Als ouders het formulier niet ondertekenen, draaien wij de baby weer op zijn of haar rug, zodra we merken dat het op de buik is gedraaid. Ook voldoen de bedden aan de veiligheidsnormen

Onderstaand citaat staat beschreven op de website van kinderveiligheid.nl:

Een voorbeeld daarvan is dat een kinderwagenbak een gesloten bak is. Als je met je baby buiten wandelt is dit geen probleem, dan is er voldoende frisse buitenlucht. Maar als de bak stilstaat in een (slaap)kamer, is er onvoldoende ventilatie in de bak. De lucht die een baby uitademt, blijft in de bak hangen, waardoor de baby te weinig zuurstof krijgt.

Conclusie

Aan de voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De stappen van de meldcode staan omschreven in het document behorende bij de meldcode, namelijk:

- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van Kinderopvang Malin.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat:

- De beroepskrachten kindsignalen kunnen noemen.
- Zorgsignalen met elkaar besproken worden.
- De beroepskrachten niet voldoende op de hoogte zijn van de stappen van de meldcode of van het gebruik van het afwegingskader.
- De handelwijze bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit niet voldoende bekend is.

Conclusie

Aan de voorwaarden wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Kinderveiligheid.nl

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Algemeen

De houder informeert ouders door contact tijdens het halen en brengen, door nieuwsbrieven, via een schriftje voor kinderen tot 1,5 jaar en via de website.

Inspectierapport

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

3-uursregeling

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan wanneer er wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt onder andere via de website en het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen. Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

Ook het aanpassen van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor de Kleine Krijger is een oudercommissie ingesteld. De houder geeft aan dat de oudercommissie 4 keer per jaar bijeenkomt en dat de samenwerking met de oudercommissie goed verloopt.

Dit blijkt ook uit de toegestuurde documenten.

Op de website stellen leden van de oudercommissie zich voor. Ook is hier te vinden op welke wijze ouders met de oudercommissie in contact kunnen komen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De klachtenregeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en is te vinden op de website.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. In de klachtenregeling staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht.
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- Dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Klachten jaarverslag

In 2022 heeft de houder een schriftelijke klacht ontvangen. Uit gesprek met de houder blijkt dat de klacht betrekking heeft op het landelijk coronabeleid.

De handswijze van de houder heeft ervoor gezorgd dat de ouder zich gehoord en gezien voelde en hiermee heeft de houder de klacht voldoende opgelost.

De houder heeft geen klachtenjaarverslag opgesteld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kleine Krijger
Website	: http://www.kinderopvangmalin.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035277270
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Malin B.V.
Adres houder	: Meengatstraat 25A
Postcode en plaats	: 6971 VD Brummen
KvK nummer	: 77179382
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Brummen
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie	: 06-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-08-2023
Zienswijze houder	: 05-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 05-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 08-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn verheugd dat de inspectie qua sfeer, prettige en veilige omgeving, betrokkenheid collega's en leidinggevende, als zeer positief worden ervaren.

De aangegeven verbeterpunten tav beleidsstukken nemen wij zeer serieus en zijn hier volop mee bezig met ons team.

Het slaap protocol wordt momenteel aangescherpt, omschreven, besproken en in praktijk gebracht.

Met vriendelijke groet,

Linda & Marlies