



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kleine krijger (BSO)
Oude Eerbeekseweg 5
6971 BL Brummen
Registratienummer 103401787

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	18-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
OUDERRECHT	13
GEGEVENS VOORZIENING	14
OPVANGGEGEVENS	14
GEGEVENS HOUDER	14
GEGEVENS TOEZICHT	14
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	14
PLANNING	14
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Brummen bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Kernzaken zijn getoetst.

De volgende (deel)voorschriften zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk en pedagogisch beleidsplan;
- Verklaringen Omtrent Gedrag, PRK en diploma's;
- Pedagogisch beleidsmedewerker;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderinspraak.

De voorschriften die betrekking hebben op de pedagogisch beleidsmedewerker zijn onderzocht, maar worden beoordeeld in 2020. Dit is landelijk beleid.

Beschouwing

Op BSO Kleine Krijger worden de kinderen in twee groepen opgevangen. De jongste kinderen kennen een gecombineerde groep van BSO en KDV in de groepsruimte van het kinderdagverblijf. De oudere kinderen worden opgevangen in een ruimte in de basisschool St. Pancratius.

Inspectiegeschiedenis

- In 2017 heeft een regulier inspectie-onderzoek plaatsgevonden. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Ouderrecht.
- Bij het onderzoek in 2018 is gebleken dat niet aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan. Het pedagogisch beleidsplan bevat niet alle vereiste onderwerpen. Geconstateerd is dat ouders vooraf geen schriftelijke toestemming hebben verleend als een kind wordt opgevangen in beide BSO-groepen. Ook is het beleid veiligheid en gezondheid nog niet compleet. Tot slot is vastgesteld dat de houder geen klachtenregeling hanteert.

Voortgang

In 2019 zijn aspecten van het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid hersteld. Ook worden toestemmingsformulieren gehanteerd waarop de ouders vooraf kunnen instemmen met het wisselen van basisgroep. De klachtenregeling is nog niet op orde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (4-12 jaar).

Pedagogisch beleid

In december 2019 is het volgende plan vastgesteld door de houder:

Pedagogisch beleidsplan BSO, Kinderopvang Malin Locatie De Kleine Krijger en speellokaal

Hierin staat beschreven over:

Verantwoorde kinderopvang

In het hoofdstuk 'Normen en waarden' staat summier beschreven op welke manier er sprake is/blijft van verantwoorde kinderopvang.

'Ook hebben wij er bewust voor gekozen om jonge kinderen en oudere kinderen in 1 ruimte samen te brengen. Zo zijn de oudere kinderen ook een voorbeeldfunctie voor de jongere kinderen en stimuleert dit de hulpvaardigheid en sociale omgang.'

Er ontbreekt nog een uitgebreidere visie die betrekking heeft op alle pedagogische aspecten (a t/m d, zie beschrijving pedagogische praktijk) voor een groep die het grootste deel van de dag bestaat uit 0-4 jarigen maar na schooltijd wordt gecombineerd met schoolgaande kinderen.

Hieronder staan voorbeeldvragen die kunnen bijdragen aan het nader bepalen van het beleid voor deze groep(en) van KDV/BSO:

- Op welke wijze wordt de sociaal emotionele veiligheid gewaarborgd op het moment dat de groepsamenstelling verandert?
- Hoe is de groepsruimte ingericht en zijn de spelmaterialen afgestemd op de diverse leeftijden?
- Hoe wordt de interactie tussen de kinderen gestimuleerd?
- Welke regels gelden er en wordt hierin onderscheid gemaakt voor jonge of oudere kinderen?
- Welke doelen worden gesteld, welke middelen zijn beschikbaar en hoe is de onderlinge samenhang?

Mentorschap

In hoofdstuk 3.8 geeft de houder informatie over de wijze waarop het mentorschap is georganiseerd.

'Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Deze staan genoteerd op een lijst in de dagmap. De mentor werkt meestal op de groep waar het kind is geplaatst. Deze PM-er volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). De mentor hoeft niet perse één van de 'vaste gezichten' van het kind te zijn. Deze mentor zal het intake gesprek over uw kind houden en zal in de periode van opvang het aanspreekpunt zijn voor u als ouder/verzorger. De dagelijkse overdracht kan echter ook door een andere PM-er worden gedaan. De mentor houdt de ontwikkeling van uw kind in de gaten en zal contact met u opnemen als er vragen, onduidelijkheden of opvallende zaken zijn. Bij de BSO-kinderen is de mentor ook een aanspreekpunt voor de kinderen zelf. Het oudergesprek, wat jaarlijks plaatsvindt bij de kinderen van 0-4 jaar, zal zoveel mogelijk door de eigen mentor plaatsvinden.'

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee, drie of vier aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B.** Dit gebeurt zodanig dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A:

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Tijdens de observatie is waargenomen dat de kinderen in hun gedrag tonen dat ze zich op hun gemak voelen. Als de kinderen aan de gezamenlijke tafel zitten zegt de beroepskracht: "Voor wie wil mag een smiley uit de kast pakken. Goed nadenken hoe jij je voelt." Een paar kinderen maken van deze gelegenheid gebruik en mogen vertellen over wat ze wel of niet leuk vonden vandaag. De kinderen vertellen over gebeurtenissen op school. De beroepskracht stelt open, verdiepende vragen. De kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin als in negatieve zin. De beroepskracht en groep luisteren aandachtig en leren elkaar en hun gedrag (her)kennen. De beroepskracht geeft ruimte en stelt afsluitend de vraag: "Was het toen wel opgelost?"

Observatie aspect B:

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen. Er is een bank om lekker op te liggen of rustig een boekje te lezen. Er zijn matjes en kleedjes die op de grond kunnen worden gelegd om een zachte speelondergrond te creëren voor bouwwerken van Kapla. De kinderen kunnen kiezen uit het aanbod in materialen. Daarnaast is het mogelijk om te kiezen voor activiteiten die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Zo willen een paar meisjes een dansje oefenen op muziek. De beroepskracht reageert responsief.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Interview (met de beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over de kwaliteitsvoorschriften binnen het domein 'Personeel en groepen'. De registratie in het personenregister kinderopvang wordt gecontroleerd.

Daarnaast wordt getoetst of de volgende eisen in de praktijk worden nageleefd:

- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

De aanwezige beroepskracht en stagiaire staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Ze zijn gekoppeld aan de houder Kinderopvang Malin.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Aangetoond is dat de aanwezige beroepskracht beschikt over een passende opleidingsachtergrond. Haar diploma is overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Malin heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld met een voor de werkzaamheden passende opleidingsachtergrond conform cao.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De volgende voorwaarde is van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden 11 kinderen van 4-12 jaar opgevangen door 1 gediplomeerde beroepskracht.

Er is tijdens de observatie geen sprake van afwijking van de inzet van de beroepskrachten in relatie tot de b-k-r. Dit is conform de tijdstippen die vooraf zijn bepaald en beschreven in het pedagogisch beleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij de houder is navraag gedaan of het verplichte minimaal aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald en schriftelijk vastgelegd. De houder dient de beroepskrachten en ouders inzage te geven.

Er is een overzicht van de uren die tot nu toe zijn besteed. Dit overzicht is nog niet compleet. Zo staan de individuele coachingsuren van alle beroepskrachten niet vermeld. De houder geeft aan dat er een coachingsplan in de maak is. Het is van belang dat de houder inzichtelijk maakt hoeveel uren iedere beroepskracht aan coaching ontvangt. De verplichte formule van SZW (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch beleidsmedewerkers) op peildatum 01-01-2019 is de leidraad.

Samengevat dient de houder in het kader van de inspectie aantoonbaar te maken:

- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake beleidsvorming en -borging per locatie.
- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake coaching van de beroepskrachten en flexibele krachten.
- Een overzicht van de berekening van de inzet (peildatum 01-01-2019).
- De inzet is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.
- Informatie over de aanstelling en kwalificatie van de pedagogische beleidsmedewerkers.

De uren die het komende jaar besteed gaan worden aan beleidsactiviteiten en de inzet aan coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker worden in 2020 met terugwerkende kracht getoetst. De houder heeft hiervoor heel 2019 de tijd.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind is geplaatst in een vaste basisgroep. Mocht een kind worden opgevangen in een tweede basisgroep of op een andere locatie bv. tijdens de vakantie, dan wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft de taak te zorgen dat voor elk kindercentrum een beleid geldt dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Aan het:

Beleidsplan kinderopvang Malin Locatie: De Kleine Krijger Veiligheid & Gezondheid 2019

is een plan van aanpak toegevoegd. Hierin staan concrete maatregelen binnen reële termijnen. Ook is een apart hoofdstuk gewijd aan de achterwachtregeling.

Hiermee is het veiligheids- en gezondheidsbeleid compleet.

De beroepskracht is op de hoogte van de locatiespecifieke risico's. Ze weet tot waar de kinderen mogen spelen op het schoolplein. Het plein is niet geheel omheind. Ook laat ze de kinderen hun handen wassen als ze uit school komen zodat ze schoon zijn voor het eet- en drinkmoment.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Interview (met de beroepskracht)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Ouderrecht

Eén van de onderdelen binnen het domein Ouderrecht zijn de Klachten en geschillen. De onderzoeksresultaten worden weergegeven.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure toegezonden. De inhoud daarvan is te summier en voldoet niet aan de wettelijke voorschriften.

In het Beleid Veiligheid en Gezondheid wordt in hoofdstuk 10 de werkwijze beschreven van Malin betreffende ondersteuning en melding van klachten op het gebied van VG. Ook hier staan niet alle wettelijke voorschriften benoemd.

Op de website van Malin staat dezelfde tekst uit het Beleid Veiligheid en Gezondheid. In de eerste zin staat: '*We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van VG.*' De wet schrijft voor dat er een regeling voor de afhandeling van klachten dient te zijn over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Website
- Klachtenregeling
- Beleid Veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleine krijger
Website : <http://www.kinderopvangmalin.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Malin
Adres houder : Meengatstraat 25A
Postcode en plaats : 6971 VD Brummen
KvK nummer : 59118725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie : 18-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2019
Zienswijze houder : 17-12-2019
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 24-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zullen de volgende punten meenemen en aanvullen :

* een uitgebreidere visie beschrijven die betrekking heeft op alle pedagogische aspecten voor een groep die het grootste deel van de dag bestaat

uit 0-4 jarigen maar na schooltijd wordt gecombineerd met schoolgaande kinderen.

* Coachingsuren uitgebreid beschrijven en aan ouders en team terugkoppelen. Hierin meegenomen het belang van dat de houder inzichtelijk maakt hoeveel uren iedere beroepskracht aan coaching ontvangt.

* De klachtenprocedure uitgebreid beschrijven aangezien de inhoud nu te summier is en nog niet voldoet aan de wettelijke voorschriften, deze worden reeds aangepast.

Het is prettig om te lezen dat er een positief beeld wordt gegeven over de sfeer op de groep. We vinden het belangrijk dat de pm-ers een goed voorbeeld voor de kinderen zijn en er een band tussen hen ontstaat/is waardoor een veilig gevoel gecreëerd wordt voor het kind.