



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderopvang Malin (BSO)  
Graaf van Limburg Stirumplein 1  
6971 CE BRUMMEN  
Registratienummer 134565927

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	01-06-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-07-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Accommodatie en inrichting .....	9
Ouderrecht .....	10
Inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 1-6-2015 is kindercentrum Malin in opdracht van de gemeente Brummen bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Het onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden.

## **Beschouwing**

### **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf Malin en BSO Malin zijn gevestigd in een basisschool.

### **Inspectiegeschiedenis:**

In 2014 is het kindercentrum op deze locatie, in een basisschool gestart. Er is een inspectie voor registratie en een eerste inspectie binnen 3 maanden na start uitgevoerd, het centrum zat toen in de opstartfase. Bij deze inspectie is geconstateerd dat het pedagogisch beleid niet voldeed aan de voorwaarden. Tevens zijn er tekortkomingen geconstateerd m.b.t de meldcode kindermishandeling.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De observatie is uitgevoerd op een maandagmiddag. Beide opvangvormen waren open tijdens de observatie en de sfeer tijdens de observatie was prettig. Het was mooi weer, een aantal kinderen speelden buiten. De opvang heeft een "vrijetijds" karakter, de keuze voor activiteiten was vrij.

Naast de ruimtes voor dagopvang en buitenschoolse opvang is er een speellokaal aanwezig waar de grotere kinderen gedurende de opvang gebruik van kunnen maken. Van deze ruimte werd op het moment van de observatie geen gebruik gemaakt.

Het afgelopen jaar is de opvang gegroeid. Dagopvang en buitenschoolse opvang maken gebruik van een gezamenlijke groepsruimte. Voor de dagopvangkinderen wordt niet voldaan aan de voorwaarden wanneer de groep groter is dan 16 kinderen. Op dit moment voldoet dit wel voor de buitenschoolse opvang, doordat die voorwaarden soepeler zijn. Bij het toetsen van een gecombineerde groep worden de voorwaarden voor de jongste, meest kwetsbare groep aangehouden.

Tijdens de observatie is door middel van een steekproef het veiligheid en gezondheidsbeleid beoordeeld. Bij een aantal mogelijke risico's is beoordeeld of er passende acties zijn genomen. Conclusies zijn verderop in het rapport te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat is herzien in februari 2015. Dit plan is bij deze inspectie beoordeeld.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid;
- ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- ontwikkeling van sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

## Pedagogisch beleid

In februari 2015 is het pedagogisch beleid herzien. Bij de vorige inspectie in 2014, de eerste inspectie na start, ontbraken de volgende items:

- Voorwaarde 2, de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven.
  - Voorwaarde 5, de taken en bevoegdheden van mogelijke vrijwilligers, stagiaires, groepshulpen en/of huishoudelijke hulpen.
  - Voorwaarde 9, het beleid bij de opname van extra dagdelen.
  - Voorwaarde 10, de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven
- Deze voorwaarden staan nu voldoende omschreven in het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende, in duidelijke en observeerbare termen, de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. Er wordt in het pedagogisch beleid bij punt 3.1, onderscheid gemaakt in dagopvang en buitenschoolse opvang, maar in de praktijk wordt er met één groep kinderen gewerkt van 0-12 jaar. Ook de werkwijze in de gecombineerde dagopvang/BSO groep staat onvoldoende duidelijk, en in observeerbare termen omschreven.

In het pedagogisch beleid wordt de opvang "kleinschalige kinderopvang" genoemd. Met een centrum met 12 dagopvang en 20 BSO kindplaatsen is er geen sprake van kleinschaligheid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## **Pedagogische praktijk**

De observatie is uitgevoerd op een maandagmiddag. Er werden op dat moment dagopvangkinderen en BSO kinderen opgevangen in een gecombineerde groep. In het pedagogisch beleid is onvoldoende omschreven hoe er, met de kinderen in verschillende leeftijdsfasen samen opvang plaatsvindt, hoe groot de groep is en welke doelen in de gecombineerde groep worden nagestreefd. Daarom is niet beoordeeld of de opvang conform het pedagogisch beleid plaatsvindt. Wel zijn de vier basisdoelen van Riksen-Walraven in het pedagogisch beleid omschreven en bij deze observatie getoetst.

Bij binnenkomst lagen de kinderen te slapen. Een jongetje dat op de bank lag te slapen werd wakker en kroop op de schoot bij de beroepskracht. Het was duidelijk dat hij zich erg op zijn gemak voelde.

Een baby kreeg de fles. Het was borstvoeding en in overleg met de ouders kreeg het kindje meerdere voedingen met kleine hoeveelheden. Er werd bijgehouden hoeveel de baby dronk. Bij heel jonge kinderen wordt zoveel mogelijk de gewoonten van thuis aangehouden. Na het drinken werd de baby in de box gelegd.

Er werden meer kinderen wakker, ze werden aangekleed en verschoond. Er werden kinderen van school opgehaald door één van de beroepskrachten. De sfeer was ontspannen.

Een kindje werd verschoond. De beroepskracht gebruikt het verzorgingsmoment voor interactie met het kind.

Bij aankomst van de BSO kinderen in het dagverblijf, gingen de kinderen aan tafel. Er werd wat gedronken en fruit gegeten aan twee tafels, de jongste kinderen aan een lage tafel, de oudere kinderen aan een hoge tafel. Bij elke tafel zat een beroepskracht. Omdat de baby ging huilen pakte de beroepskracht het op en nam het op schoot. De beroepskracht zat met de baby aan de tafel met de grote BSO kinderen, het kindje hield op met huilen.

Er was op het moment van de observatie geen interactie tussen de verschillende leeftijdsgroepen zichtbaar.

Na het drinken en fruit eten kozen de kinderen een activiteit. Een deel van de kinderen ging buiten spelen, een deel bleef binnen knutselen. Er werd een spaarpotje of schatkist versierd. De keuze om wel of niet mee te doen was vrij.

De beroepskrachten praten op vriendelijke toon met de kinderen en met elkaar. Omgangsvormen zijn duidelijk en worden zo nodig uitgelegd.

Uit de observatie is de conclusie getrokken dat aan de voorwaarden, betreffende de persoonlijke en sociale competenties, de emotionele veiligheid en de overdracht van normen en waarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de medewerkers en eventueel aanwezige stagiaires en vrijwilligers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Uit de beoordeling van de Verklaringen Omtrent Gedrag op locatie, blijkt dat de aanwezige beroepskrachten en stagiaire in het bezit zijn van een VOG dat voldoet aan de voorwaarden.

### **Passende beroepskwalificatie**

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt, dat alle beroepskrachten in het bezit zijn van een beroepskwalificatie conform CAO.

### **Opvang in groepen**

Op deze locatie staan een locatie voor dagopvang (0-4 jaar) en BSO locatie (4-12 jaar) geregistreerd. De dagopvanggroep met 12 en de BSO groep met 20 kindplaatsen. De kinderen worden opgevangen in een gecombineerde groep. Een gecombineerde groep 0-12 jarige kinderen mag een maximale groepsgrootte hebben van 16 kinderen, de groepsgrootte van de meest kwetsbare, jongste kinderen, wordt hierbij aangehouden.

Tijdens de observatie werden er 17 kinderen in een gecombineerde groep opgevangen. Vier kinderen waren voor de middag afgemeld. Uit de later aangeleverde aanwezigheidslijsten blijkt dat er op donderdag 18 kinderen werden opgevangen.

Wanneer er meer dan 16 kinderen worden opgevangen in één groep, wordt niet voldaan aan de voorwaarden uit de regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, dit geldt voor de dagopvang. De buitenschoolse opvang voldoet op dit moment wel aan de voorwaarden voor maximale groepsgrootte.

### **Beroepskracht-kindratio**

Deze voorwaarden zijn niet getoetst omdat er in een gecombineerde groep wordt opgevangen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

Om de zorg voor veiligheid en gezondheid te waarborgen moet elk kindercentrum de risico's in kaart brengen en maatregelen nemen de risico's uit te sluiten en/of te verkleinen. Passende maatregelen moeten worden opgenomen en het moet duidelijk zijn of en wanneer maatregelen zijn genomen.

Het gezondheid- en veiligheidsbeleid moet goed zijn vastgelegd en waar nodig verwijzen naar beleidsstukken die worden gebruikt binnen de organisatie. Voor alle medewerkers moet de risico-inventarisatie inzichtelijk en bekend zijn, ook stagiaires en invalkrachten, zodat iedereen kan handelen naar het beleid.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een risico-inventarisatie gemaakt, deze is aanwezig op de groep en kan door iedereen worden ingezien. De inventarisatie van de risico's en het plan van aanpak zijn onvolledig. Niet alle risico's komen terug in de inventarisatie en er zijn onvoldoende passende maatregelen omschreven.

Er zijn protocollen zoals veilig slapen en een hygiëne wijzer. Deze hebben geen directe relatie met de geïnventariseerde risico's uit de inventarisatie. Zo staan er in de hygiënewijzer instructies over het bereiden van maaltijden en het bewaren ervan en ontbreken richtlijnen voor het bereiden, bewaren en opwarmen van babyvoeding.

Bij de observatie in het dagverblijf zijn een aantal mogelijke risico's gesignaleerd. Om te beoordelen of het veiligheid en hygiëne beleid voldoet, is er gekeken of er voor deze risico's passende maatregelen zijn genomen, of deze maatregelen voldoende zijn vastgelegd en bij de medewerkers bekend zijn.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- In de slaapkamer slapen kinderen. In de groepsruimte lagen 3 kinderen te slapen. Eén kind sliep op de bank, één kind op een matras op de grond en een baby sliep in een kinderwagen. In de risico-inventarisatie is uitgesloten dat kinderen slapen in een bed dat niet is goedgekeurd met betrekking tot veiligheid. Dit komt niet overeen met de aangetroffen situatie. Er staan wel een aantal regels over slapen bij werkafspraken, maar er is onvoldoende vastgelegd aan welke voorwaarden moet worden voldaan wanneer kinderen niet in een veilig erkend bed slapen. Er maken meerdere kinderen gebruik van de bedden, richtlijnen over het gebruik en verschoneren van bedjes ontbreken.
- In de wastafel lag een po. Er zijn geen afspraken over het gebruik van po's en er is niet vastgelegd hoe en waar deze worden schoongemaakt.
- Op de commode lag een badstof hoes. Deze hoes werd niet verschoond na het verschoneren van de kinderen, dit gebeurt aan het einde van de dag. Er zijn geen duidelijke richtlijnen vastgelegd over hoe te handelen bij het verschoneren van de kinderen en de persoonlijke verzorging van de beroepskrachten na het verschoneren.
- Er werd opgewarmde borstvoeding aan een baby gegeven. Er zijn geen richtlijnen opgesteld over het maken, opwarmen en bewaren van babyvoeding.

Voor de aangetroffen en onderzochte risico's waren onvoldoende maatregelen vastgelegd. De voorbeelden betreffen meer de maatregelen die voor de jongste kinderen moeten worden genomen, maar geven wel aan dat het beleid bij het kindercentrum onvoldoende is uitgewerkt. In het actieplan ontbreken termijnen en verantwoordelijken. Het is niet duidelijk of maatregelen worden uitgevoerd. Wanneer maatregelen goed zijn vastgelegd kan beter worden gecontroleerd of iedereen er naar handelt. Ook stagiaires en invalkrachten kunnen dan kennis nemen van de werkwijze.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

Bij de inspectie is de inspectie van 19-5-2014 is geconstateerd dat in de meldcode het volgende ontbrak:

- actuele informatie betreffende de meldplicht
- aandacht voor de mogelijke situatie dat de beroepskracht de vermoedelijke dader is

De meldcode is aangevuld met deze onderdelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling



## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er wordt door de dagopvang en BSO gebruik gemaakt van één grote groepsruimte. Van oorsprong waren dit twee lokalen, één deel is ingericht met een zithoek, één deel met een keukenblok en waar grote en wat lagere tafels staan, waaraan kinderen kunnen eten en knutselen.

De ruimte bestaat uit 2 delen, die door middel van een hekje gescheiden maar niet afgesloten kunnen worden. In de praktijk wordt er volgens de beroepskrachten met één gecombineerde groep gewerkt.

De voorwaarden voor de groepsruimte en opvang in groepen verschilt voor dagopvang van BSO opvang. Voor de dagopvang geldt dat er een afzonderlijke vaste groepsruimte aanwezig is, dit is niet het geval. Voor de buitenschoolse opvang wordt wel voldaan aan de voorwaarden.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte voldoet aan de voorwaarden, het speelplein van de school wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties

## Ouderrecht

### Informatie

Er is ruim voldoende informatie over het dagverblijf voor de ouders beschikbaar.

### Oudercommissie

Er is een oudercommissie met 6 leden. Uit de vragenlijst en notulen blijkt dat de taak wordt uitgevoerd conform de wet kinderopvang. Er wordt gevraagd en ongevraagd advies uitgebracht, recent over het 4 ogen beleid.

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

### Klachten

Het kindercentrum is aangesloten bij een externe klachtencommissie, de Provinciale klachtencommissie Welzijn, Maatschappelijke dienstverlening en Kinderopvang in Velp. Informatie hierover is te lezen bij de informatie voor ouders.

Over 2014 is een klachtenjaarverslag gemaakt, er waren geen klachten over het centrum bij de commissie binnengekomen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 onder f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten</b>
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Malin  
Website : <http://www.kinderopvangmalin.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Malin  
Adres houder : Graaf van Limburg Stirumplein 1  
Postcode en plaats : 6971 CE BRUMMEN  
KvK nummer : 59118725

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 7300 AB APELDOORN  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. M. Tabak

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

### Planning

Datum inspectie : 01-06-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 09-07-2015  
Zienswijze houder : 17-07-2015  
Vaststelling inspectierapport : 21-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-07-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 27-07-2015



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte GGD,

Bij deze de zienswijze van de houders van Malin over het inspectierapport van onze kinderopvang.

Wij hebben het rapport goed doorgelezen en bekeken en waren verrast door de volgende zin in het rapport;

"Een gecombineerde groep 0-12 jarigen kinderen mag een maximale groepsgrootte hebben van 16 kinderen"

Op maandag en donderdag komen wij over deze 16 kinderen heen en voldoen in dit rapport dus niet aan de gestelde voorwaarden.

Omdat er tijdens de andere 3 voorgaande inspecties wel goedkeuring is verleend en er zelfs in het rapport van 2014 de volgende zin staat; "Er worden maximaal 12 kdv kinderen gelijktijdig opgevangen met daarnaast 12 bso kinderen en de houder voldoet hiermee aan de voorwaarden " komt bovenstaande afwijzing voor ons als een plotselinge conclusie.

Wij zullen ons gaan ten opzichte van de groepsgrootte richten op het vinden van een geschikte kwalitatief goede blijvende oplossing zodat wij weer aan de toegestane aantallen kinderen kunnen voldoen.

De aangegeven punten die ontbraken en aangegeven zijn in het inspectie rapport zullen wij gaan aanpassen en uitwerken.

Dit zijn de volgende punten;

- In het pedagogisch beleid moet duidelijk in observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang, leeftijdsopbouw, de gecombineerde groep, de doelen enz omschreven worden.

-Het werkplan wat voortkomt uit de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid moet duidelijker, uitgebreider en met passende maatregelen per handeling worden omschreven.

Dit werkplan moet zo duidelijk zijn dat iedere pm-er dit weet en hiernaar handelt.

Wij zijn erg blij met positieve punten uit het rapport zoals; ontspannen sfeer op de groep, vriendelijke toon van praten tegen zowel de kinderen als tegen collega's en de kinderen voelen zich op hun gemak. Dit zijn voor ons als kinderopvang Malin ook belangrijke aspecten binnen onze organisatie.

Wij hopen dat onze zienswijze hiermee voldoende is toegelicht.

Met vriendelijke groet,  
Linda Stevens en Marlies Aarnoudse