



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang Malin (BSO)

Meengatstraat 25A

6971 VD Brummen

Registratienummer 323569109

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	29-08-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS	12
GEGEVENS HOUDER	12
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	12
PLANNING	12
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het betreft een onderzoek op kernzaken vanwege de overtredingen die voortkwamen uit het vorige inspectie-onderzoek. Naast de basiseisen zijn getoetst:

- afwijking b-k-r in pedagogisch beleid;
- plan van aanpak veiligheid en gezondheid.

Beschouwing

Het onaangekondigde inspectiebezoek vindt plaats in de zomervakantie. Alle kinderen van de BSO worden opgevangen in de BSO-ruimte, ook kleuters die normaliter bij de KDV-groep worden gevoegd.

Inspectiegeschiedenis

- 25-09-2017: Onderzoek na registratie. Overtredingen ten aanzien van Pedagogisch beleid, Beroepskracht-kindratio en Oudercommissie.
- 06-09-2018: Onderzoek na registratie. Er zijn overtredingen bij de items Pedagogisch beleid en Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De overtredingen uit 2017 zijn hersteld.
- 11-02-2019: Nader onderzoek. Gebleken is dat houder gedeeltelijk herstel heeft doorgevoerd maar dat er ook nog sprake is van afwijking van de voorschriften.

Voortgang

Uit dit onderzoek is gebleken dat aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Ook de tekortkomingen van de laatste inspectie (11-02-19) zijn hersteld.

De voorschriften voor de pedagogisch beleidsmedewerker (kwalificatie, inzet en communicatie) worden in 2020 beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (4-12 jaar).

Pedagogisch beleid

In september 2019 is het volgende plan vastgesteld door de houder:

Pedagogisch beleidsplan kinderopvang Malin BSO en speellokaal locatie Malin.

Over de inzet van (minder) beroepskrachten staat het volgende op schrift:

3.8 De 3-uurs regeling

Bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste kind-leidsterratio. Dit betekent dat er gedurende 3 uur per werkdag (van langer dan 10 uur) in verhouding minder PM-ers op de groep aanwezig zijn dan wettelijk is toegestaan. Deze regeling mag gedurende de hele dag naar eigen inzicht ingevuld worden. Voor een samengestelde groep of een bso groep mag, als zij korter dan 10 uur aan een gesloten open zijn) maar een half uur worden afgeweken van de vereiste kind-leidsterratio.

Concrete tijden waarop Malin op de samengestelde groep en de bso groep van de bkr kunnen afwijken zijn;

Maandag;

Van 14.00 tot 14.30 werken we buiten de kindleidsterratio op de samengestelde/bso

Dinsdag

Van 14.00 tot 14.30 werken we buiten de kindleidsterratio op de samengestelde/bso

Woensdag

Van 13.00-13.30 werken we buiten de kindleidsterratio op de samengestelde groep

Donderdag

Van 12.15- 12.45 werken we buiten de kindleidsterratio op de samengestelde groep

Vrijdag.

Van 14.00 tot 14.30 werken we buiten de kindleidsterratio op de samengestelde/bso

Binnen deze tijden draagt Malin en de Kleine Krijger er zorg voor dat de afwijking van de bkr de drie uur per dag niet overschrijdt. Op de meeste dagen ligt de periode waarin wordt afgeweken van de bkr rond de twee uur. Op de samengestelde en bso groep wijken wij niet meer dan een half uur per dag van de bkr.

Concrete tijden waarop de samengestelde en bso groep van Malin niet van de bkr afwijkt

- 14.30 - 18.15

Tijdens het halen en brengen van de kinderen wijken wij niet af van de kind-leidsterratio omdat wij deze momenten erg belangrijk vinden voor een goede overdracht en het contact met de ouders. Aan het einde van de dag kunnen de kinderen ook wat vermoeid zijn en vragen zij soms meer aandacht. Dat willen wij de kinderen dan kunnen bieden in combinatie met de belangrijke overdracht naar ouders.

Tijdens de momenten dat wij afwijken van het kind-leidsterratio is er altijd een volwassene in het kindcentrum aanwezig om gelijk, daar waar nodig is, te assisteren. Onder volwassenen wordt verstaan een persoon van 18 jaar of ouder. Werken wij binnen de toegestane kind-leidsterratio alleen op de groep, dan is een achterwacht voldoende. Een achterwacht is een volwassene die binnen 15 minuten bij Malin aanwezig is.

Over de inzet van beroepskrachten tijdens de vakantie staat het volgende op schrift:

Tijdens schoolvakanties houden wij de kind leidsterratio aan maar werken wij dmv inschrijving van ouders. Wij komen echter niet boven de 14 kinderen maximaal in deze ruimte uit. Tevens maken wij dan, als dit nodig is, gebruik van het speellokaal met extra PM-ers.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee, drie of vier aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B.** Dit gebeurt zodanig dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

De groepsmomenten aan tafel worden regelmatig benut met het spelen van een vragenspel. De kinderen worden uitgedaagd te laten zien en horen wie zij zijn, wat hen uniek maakt en wat ze nodig hebben om helemaal zichzelf te kunnen zijn. De beroepskrachten luisteren actief, vragen door of vatten samen. Er is ruimte en respect voor de eigenheid van het kind.

Observatie aspect B: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van de kinderen bij het organiseren van activiteiten. Op deze vakantiedag is de groep vanmorgen samen boodschappen gaan doen. Vervolgens hebben de kinderen zoete en hartige hapjes gemaakt voor de high tea. Deze activiteit sluit aan op de leeftijd en interesse van de kinderen en is daarnaast leerrijk. In de middag wordt de tafel mooi gedekt met etagères en gekleurd servies. De kinderen zijn vrij in het kiezen van de lekkernijen. Er wordt rekening gehouden met persoonlijke keuzes of dieetwensen.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over de kwaliteitsvoorschriften binnen het domein 'Personeel en groepen'. De registratie in het personenregister kinderopvang wordt gecontroleerd.

Daarnaast wordt getoetst of de volgende eisen in de praktijk worden nageleefd:

- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

De aanwezige twee beroepskrachten staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Ze zijn gekoppeld aan de houder Kinderopvang Malin.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Aangetoond is dat de aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleidingsachtergrond. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Malin heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld met een voor de werkzaamheden passende opleidingsachtergrond conform cao.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De volgende voorwaarde is van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden 10 kinderen van 4-12 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten. In principe zou 1 beroepskracht volstaan maar de 2e is gebleven voor de high tea.

Er is op deze vakantiedag geen sprake van afwijking van de inzet van de beroepskrachten in relatie tot de b-k-r.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij de houder is navraag gedaan of het verplichte minimaal aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald en schriftelijk vastgelegd. De houder dient de beroepskrachten en ouders inzage te geven. Er is een overzicht van de uren die tot nu toe zijn besteed. Dit overzicht is nog niet compleet. Zo staan de individuele coachingsuren van alle beroepskrachten niet vermeld. De houder geeft aan dat er een coachingsplan in de maak is. Het is van belang dat de houder inzichtelijk maakt hoeveel uren iedere beroepskracht aan coaching ontvangt. De verplichte formule van SZW (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch beleidsmedewerkers) op peildatum 01-01-2019 is de leidraad.

Samengevat dient de houder aantoonbaar te maken:

- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake beleidsvorming en -borging per locatie.
- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake coaching van de beroepskrachten en flexibele krachten.
- Een overzicht van de berekening van de inzet (peildatum 01-01-2019).
- De inzet is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.
- Informatie over de aanstelling en kwalificatie van de pedagogische beleidsmedewerkers.

De uren die het komende jaar besteed gaan worden aan beleidsactiviteiten en de inzet aan coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker worden in 2020 met terugwerkende kracht getoetst. De houder heeft hiervoor heel 2019 de tijd.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind is geplaatst in een vaste basisgroep. Tijdens de zomervakantie komen kinderen van de nevenlocatie De Kleine Krijger naar hoofdlocatie Malin.

Er is een formulier opgesteld door de houder voor het locatie-overstijgend opvangen. Ouders kunnen op deze manier schriftelijk toestemming verlenen. Op het formulier staat o.a.:

*Door de ondertekening van dit extra contract geven ouders toestemming voor het incidenteel samenvoegen van groepen op een andere locatie dan de basisgroep.
De medewerkers op de groepen of leidinggevende informeren ouders vooraf over eventuele samenvoegingen.*

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt o.a. verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende plan vastgesteld:

Beleidsplan kinderopvang Malin Locatie: Malin Veiligheid & Gezondheid 2019

De laatste bijlage betreft het plan van aanpak waarin concrete maatregelen worden omschreven. Ook staat vermeld op welke data onderwerpen aan de orde komen in de teamvergadering. De volgende terminologie wordt door Malin gehanteerd:

Veiligheidsbeleid; plan van aanpak Acties (wat doen om het doel te bereiken) Evaluatiemoment Check (en eventuele aanpassingen) Paraaf gedaan

Hiermee is de tekortkoming uit het vorige inspectie-onderzoek hersteld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang malin
Website : <http://www.kinderopvangmalin.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000028437438
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Malin
Adres houder : Meengatstraat 25A
Postcode en plaats : 6971 VD Brummen
KvK nummer : 59118725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie : 29-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 30-09-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 16-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 21-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--